

TIETOSUOJASELOSTE
REKRYTOINTIREKISTERI

Päivitetty 26.5.2021

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Nimi Terramare Oy |
| | Osoite Laurinmäenkuja 3A 00440 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09-613621, terramare@boskalis.com |
| 2. Tietosuojasta vastaava henkilö/ yhteys henkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Pirjo Akselin |
| | Osoite Laurinmäenkuja 3A 00440 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 613 621, pirjo.akselin@boskalis.com |
| 3. Rekisterin nimi | Terramaren Rekrytointirekisteri |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | <p>Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten henkilötietoja kerätään ja käsitellään Terramaren rekrytointiprosessien yhteydessä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Terramaren oikeutettu etu työhakemusten vastaanottamiseksi, käsittelemiseksi, rekrytointiprosessin hallinnoimiseksi, tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi ja päätösten tekemiseksi työtehtäviä täytettäessä. Rekrytointirekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käsitellä oikeutetun edun perusteella myös työnhakijoiden tasa-arvoisen kohtelun osoittamisen todentamiseksi sekä oikeudellisiin vaateisiin varautumiseksi ja niihin vastaamiseksi. Tietyissä tapauksissa henkilötietojen käsittely on tarpeen Terramaren ja työnhakijan välisen työsopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi ja työsopimuksen täytäntöön panemiseksi.</p> <p>Tausta- ja turvallisuusselvityksiä samoin kuin soveltuvuusarvioiteja koskeva henkilötietojen käsittely perustuu työnhakijan suostumukseen. Käsittelyn perusteena on työnhakijan suostumus myös silloin, jos henkilötietoja kerätään työnhakijan nimeämältä suosittelijalta.</p> <p>Avointen hakemusten kautta saatujen henkilötietojen käsittelyn perusteena on henkilön suostumus. Mikäli henkilötietoja otetaan käsiteltäväksi jossakin nimenomaisessa rekrytointiprosessissa, käsittelyperusteet ovat samat kuin yllä on kuvattu.</p> |

TIETOSUOJASELOSTE
REKRYTOINTIREKISTERI

Päivitetty 26.5.2021

**5. Rekisterin
tietosisältö**

Rekisteri sisältää seuraavia henkilövalinnan perusteena olevia henkilötietoja, jotka saattavat vaihdella avoimena olevasta tehtävästä riippuen:

Perustiedot:

- Sukunimi, Etunimet
- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite)
- Syntymäaika (työtehtävän edellyttäessä)
- Kansalaisuus, työlupa tarvittaessa
- Luottamustoimet tarvittaessa
- Mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

Työhakemukseen liittyvät tiedot:

- Työtehtävän kannalta perusteltu työkokemus (työ- ja koulutushistoria), tutkinnot, osaaminen ja kielitaito
- Suosittelijat
- Keskeiset osaamiset
- Henkilön oma vapaamuotoinen esittely
- Mahdolliset muut tiedot, jotka työnhakija on itse antanut työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa, kuten LinkedIn-profiili

Hakijoiden arviointiin liittyvät rekrytointiprosessin aikana syntyvät tiedot:

- Rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot
- Hakemusta koskevat muistiinpanot
- Mahdolliset haastattelutiedot sekä haastattelumuistiinpanot
- Suosittelijat ja henkilön suostumus olla yhteydessä suosittelijoihin
- Soveltuvuusarvioinnin tulokset
- Tausta- ja turvallisuus selvityksen tulokset

Rekrytointiprosessiin osallistuvat työnantajan edustajat laativat prosessin aikana syntyneistä tiedoista ja tehdyistä havainnoista rekrytointimuiston, joka arkistoidaan hakijan muiden tietojen yhteyteen.

Tehtävään valitun henkilön perustiedot ja työhakemukseen liittyvät tiedot siirretään Terramaren henkilöstörekisteriin.

TIETOSUOJASELOSTE
REKRYTOINTIREKISTERI

Päivitetty 26.5.2021

| | |
|--|--|
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Tiedot saadaan pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään. Lisäksi tietoja voidaan kerätä työnhakijan suostumuksella mahdollisilta suosittelijoilta, soveltuvuusarviointeja tekeviltä palveluntarjoajilta, rekrytointikonsulteilta tai viranomaisilta tehtävän edellyttäessä tausta- tai turvallisuus selvitystä.</p> <p>Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietojaan hänen ammatillisessa tarkoituksessaan julkaisemastaan profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka.</p> <p>Tietoa syntyy myös hakuprosessin aikana havainnoitaessa henkilön toimintaa.</p> |
| 7. Henkilötietojen vastaanottajat | <p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille osapuolille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu rekisteröidyn suostumusta esimerkiksi soveltuvuusarviointia varten.</p> <p>Tietoa voidaan jakaa konsernin sisällä, jolloin joku muu konserniin kuuluva yritys voi käsitellä henkilötietoja Terramaren puolesta. Tämä menettely perustuu Terramaren oikeutettuun etuun siirtää henkilötietoja konserniyhtiöiden välillä hallinnollisia tarkoituksia varten, kuten tietojen raportoimiseksi tai tehokkaan liiketoiminnan harjoittamiseksi esimerkiksi hyödynnettäessä konsernin tietojärjestelmiä.</p> <p>Terramare käsittelee henkilötietoja pääasiallisesti itse, mutta hyödyntää tietojen käsittelyssä myös lukuunsa toimivia palveluntarjoajia. Tällaisia palveluntarjoajia ovat esimerkiksi IT-palveluiden toimittajat, jotka huolehtivat järjestelmien ja palvelimien teknisestä ylläpidosta, ja suorahakuyritykset, jotka voivat auttaa yhtiötä rekrytointiprosesseissa.</p> <p>Terramare on huolehtinut palveluntarjoajien kanssa tietosuojasta mm. laatimalla henkilötietojen käsittelyä koskevat käsittelysopimukset.</p> <p>Terramare voi luovuttaa rekrytointirekisterin sisältämiä henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none">- tahoille, joilla on lakiin tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten TE-toimistoille;- yritysjärjestelyiden yhteydessä;- viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;- rekisterissä olevan suostumuksella osapuolille, joita suostumus koskee, esim. suosittelijoille. |

TIETOSUOJASELOSTE
REKRYTOINTIREKISTERI

Päivitetty 26.5.2021

| | |
|--|--|
| 8. Henkilötietojen säilyttäminen | <p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.</p> <p>Rekrytointiprosessissa käsitellyjä henkilötietoja säilytetään työtehtävään valittujen henkilöiden osalta työsuhteen ajan ja kaksi vuotta sen päättymisestä. Ei-valittujen henkilöiden tietoja säilytetään pääsääntöisesti yhden vuoden ajan rekrytointiprosessin päättymisestä tai kunnes niitä ei enää tarvita lainsäädännön kanne- ja vanhentumisaikojen johdosta.</p> <p>Avoimia hakemuksia säilytetään kaksi vuotta hakemuksen saapumisesta tai kunnes henkilö peruuttaa suostumuksensa esimerkiksi pyytämällä poistamaan tietonsa Terramaren rekrytointirekisteristä. Pyyntönsä johdosta tiedot poistetaan, ellei niiden säilyttämiselle ole muuta perustetta.</p> |
| 9. Henkilötietojen suojaukset periaatteet | <p>Henkilötietojen säilyttämisen periaatteet on linjattu konsernin tietoturvaohjeistuksessa. Henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien ja aineistojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joiden toimenkuva sitä edellyttää. Terramare huolehtii toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja.</p> <p>Rekrytointirekisterin henkilötiedot on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Terramarella on käytössään turvatoimet virus- ja haittaohjelmistoilta suojautumiseksi. Turvatoimenpiteitä päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Tietoja käsitellään tietokannoissa, jotka ovat palomuuerein, salasanojin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Kullakin käyttäjällä on järjestelmään oma käyttäjätunnus ja salasana, joiden perusteella voidaan todentaa kaikki sisäänkirjautumiset. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja niihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä.</p> <p>Manuaalisia henkilötietoja säilytetään lukituissa kaapeissa. Toimistotilat on lukittu ja pääsy tiloihin on ainoastaan henkilökuntaan kuuluvilla sekä niillä palveluntarjoajien työntekijöillä, joiden on välttämätöntä päästä toimitiloihin töiden suorittamiseksi. Toimitiloissa on kameravalvontaa. Henkilötietoja sisältävät materiaalit hävitetään luotettavalla tavalla.</p> |

TIETOSUOJASELOSTE
REKRYTOINTIREKISTERI

Päivitetty 26.5.2021

| | |
|--|--|
| 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Terramaren käytössä olevat IT-hallinnon järjestelmät voivat kuitenkin mahdollistaa palveluntarjoajan pääsyn tietoihin EU:n/ETA:n ulkopuolelta esimerkiksi teknisen tuen tarjoamista varten. Joissakin tapauksissa myös Terramaren yhteistyökumppanit saattavat käsitellä henkilötietoja EU:n/ETA:n ulkopuolella toimeksiantoa suorittaessaan. Jos henkilötietoja käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, Terramare huolehtii siitä, että sen palveluntarjoaja tai yhteistyökumppani on sitoutunut EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin.</p> |
| 11. Rekisteröidyn oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekrytointirekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon oikaisua tai henkilötietojensa poistamista, mikäli sille on lain edellyttämät perusteet. Jos henkilötietojen käsittely on perustunut suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä täydentää, korjata tai poistaa epätäydellisiä, epätarkkoja tai vanhentuneita henkilötietoja.</p> <p>Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään suostumuksen tai sopimuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p> <p>Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus vastustaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista sekä oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomainen Suomessa on tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja(at)om.fi).</p> |
| 12. Yhteydenotot oikeuksien käyttämiseksi | <p>Tässä tietosuojaselosteessa kuvattua henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedustelut ja pyynnöt voi osoittaa selosteen alussa mainitulle yhteyshenkilölle. Yhteydenotot pyydetään kirjallisesti tai asioimalla henkilökohtaisesti.</p> |
| 13. Selosteen muuttaminen | <p>Terramare päivittää tietosuojaselostetta kulloistakin toimintatapaa vastaavaksi. Ajantasainen tietosuojaseloste on nähtävillä Terramaren verkkosivuilla ja viimeisimmän päivityksen ajankohta on merkitty tietosuojaselosteen alkuun.</p> |